



## AREA RISERVATA GESTORI e CLIENTI – tamoil.it

---

L'Area Riservata tamoil.it permette l'accesso ad una serie di funzionalità riservate ai clienti Tamoil, siano essi possessori di mycard Tamoil, Gestori di punti vendita o Clienti.

### Norme di Accesso al Servizio

Le norme di accesso al nuovo servizio sono diversificate per:

- **Utenti Primari:** utenti intestatari della fatturazione e di un codice cliente Tamoil
- **Utenti Delegati:** utenti creati dagli utenti Primari, sotto la propria responsabilità, con delega all'utilizzo di parte o tutte le funzionalità dell'Area Riservata
- **Clienti:** utenti registrati nell'anagrafica aziendale Tamoil a cui corrisponde un codice cliente

Nella presente guida, sono illustrate le seguenti modalità di registrazione al nuovo sito Tamoil e **migrazione** (ovvero passaggio dal vecchio sito al nuovo)

- **Registrazione Nuovo Utente:**
  - Utente Generico: registrazione con NOME, COGNOME e INDIRIZZO EMAIL
  - Cliente: registrazione con CODICE CLIENTE e NUMERO FATTURA
  - Azienda: registrazione con CODICE CLIENTE, NUMERO FATTURA, CODICE CLIENTE, PARTITA IVA e PARTITA IVA UE
- **Accesso con credenziali già registrate:**
  - Utente Generico
  - Cliente
  - Azienda
- **Migrazione**



## Accesso Utenti Primari – mycard

### Primo accesso cliente mycard

Per accedere la prima volta all'area riservata è necessario effettuare una nuova registrazione cliccando su REGISTRATI:

The screenshot shows the TAMOIL website's user interface. At the top left is the TAMOIL logo. To the right, there is a link for "Area riservata gestori e clienti". Below this is a blue navigation bar with links for "PRIVATI", "AZIENDE", "PROMOZIONI", "CHI SIAMO", and "NEWS", along with a search icon. In the top right corner, there are links for "Home" and "Login". The main content area is titled "Benvenuto nell'area riservata TAMOIL". It features two primary panels: a blue "Registrazione Nuovo Utente" panel on the left and a red "Login" panel on the right. The registration panel includes instructions on required information and a "REGISTRATI" button highlighted with a red box. The login panel includes input fields for "Nome Utente / Email" and "Password", a "LOGIN" button, and a link for "Ho dimenticato la password".

Area riservata gestori e clienti

PRIVATI AZIENDE PROMOZIONI CHI SIAMO NEWS

Home Login

Benvenuto nell'area riservata TAMOIL

**Registrazione Nuovo Utente**

Per registrarsi è necessario avere il codice cliente, la ragione sociale dell'azienda indicata nelle vostre fatture, un indirizzo mail e i propri dati fiscali

**REGISTRATI**

**Login**

Nome Utente / Email:

Password:

**LOGIN**

Ho dimenticato la password



Compilare le informazioni sottostanti e spuntare il check box "Inserisci il tuo codice cliente e un numero di fattura valido":

Area riservata gestori e clienti

**TAMOIL**    PRIVATI    AZIENDE    PROMOZIONI    CHI SIAMO    NEWS    🔍

Home ▶ Registration

## REGISTRATI

Sono un'azienda

Denominazione commerciale    Email

AZIENDA F.LLI ROSSI    ROSSI@EMAIL.IT

Password    Conferma password

.....    .....

Inserisci il tuo codice cliente e un numero di fattura valido

123450    DA19012345

Ho preso visione di quanto indicato nella [Privacy Policy](#)

**Conferma**

Per effettuare questo passaggio, è richiesto OBBLIGATORIAMENTE il codice cliente e il numero di una fattura precedentemente ricevuta da Tamoil:

Fattura N° <b>DA19012345</b>	Data fattura <b>31/01/2019</b>
---------------------------------	-----------------------------------

Basterà inserire il Codice Cliente e il NUMERO FATTURA e cliccare su SALVA.



## Accessi successivi clienti mycard

Area riservata gestori e clienti

PRIVATI AZIENDE PROMOZIONI CHI SIAMO NEWS

Home > Login

Benvenuto nell'area riservata TAMOIL

### Registrazione Nuovo Utente

Per registrarsi è necessario avere il codice cliente, la ragione sociale dell'azienda indicata nelle vostre fatture, un indirizzo mail e i propri dati fiscali

REGISTRATI

### Login

Nome Utente / Email:

Password:

LOGIN

Ho dimenticato la password

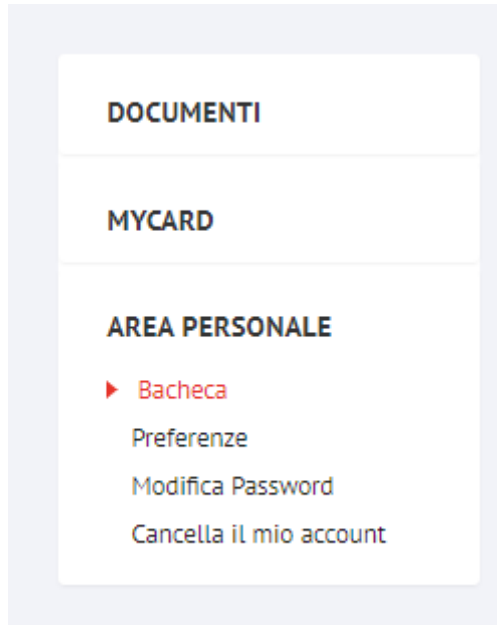
L'accesso all'area Riservata come utente Primario **mycard**, avviene utilizzando le proprie credenziali:

- Nome Utente / Email
- Password



## Funzionalità ed Operatività dell'area mycard

L'home page presenta un menu con le principali aree funzionali ed operative.



### Tamoil ti dà il Benvenuto!

Grazie mille per la tua registrazione.

A partire da adesso riceverai news e promozioni riguardanti il mondo Tamoil.

Dalla bacheca del tuo account hai la possibilità di aggiornare le informazioni del tuo account.



- **Area Personale**

In quest'area sono presenti le funzionalità di base per la gestione del proprio profilo:

- cambiare le proprie preferenze riguardanti le aree di interesse, la tipologia di guidatore, etc.
- modificare la password di accesso al portale
- cancellare il proprio account

### Il mio profilo

Nome utente

Area di interesse

Approvvigionamento

Tipologia di guidatore

Automobilista

Provincia

Città

CAP

ANNULLA

SALVA



Modifica password: possibilità di cambiare la propria password personale

Il mio profilo

Nuova password

MODIFICA PASSWORD

Cancellazione account: questa operazione è **irreversibile**.

Cancellazione account

Attenzione: la rimozione dell'account prevede la revoca automatica di tutte le deleghe create e la cancellazione definitiva dell'account e di tutti i dati correlati. Questa operazione non è reversibile.

CANCELLA IL MIO ACCOUNT



- **Documenti**

L'area Documenti consente di visualizzare l'elenco delle proprie lettere SDD e FATTURE e, di gestire il proprio profilo di fatturazione:

✚ **Lettere SDD:** elenco delle lettere SDD relative al proprio codice cliente (posteriori a 4 anni dalla data di registrazione)

Home > Documenti > SDD Letters

**DOCUMENTI**

- Lettere SDD
- Lista fatture
- Opzioni fatturazione

**MYCARD**

**AREA PERSONALE**

Lettere SDD

Scegli il periodo: Ultimi 30 giorni

Società: TAPE - 739640





✚ **Lista Fatture:** lista delle fatture relative al proprio codice cliente (posteriori a 1 anno dalla data di registrazione)

Home ► Documenti ► Invoice List

### DOCUMENTI

- Lettere SDD
- Lista fatture**
- Opzioni fatturazione

### MYCARD

### AREA PERSONALE

## Lista fatture

Scegli il periodo:  Società:

**CERCA**

Documento	Data Documento	Importo EUR	Azione	Stato
Fattura *1011143916 di 16.11.2017	16/11/2017	513,22	<b>PDF</b>	Da leggere
Fattura *1011143915 di 16.11.2017	16/11/2017	690,82	PDF	Da leggere

Cliccando sull'icona PDF, è possibile scaricare la fattura. Lo stato "Da leggere" indica la ricezione di una nuova fattura e non ancora visualizzata.



✚ **Opzioni di fatturazione:** Questa sezione è dedicata ai dati della fatturazione elettronica. In essa è possibile inserire:

- L'indirizzo di posta PEC
- Codice SDI (Sistema di Interscambio)

Inoltre, è possibile selezionare le opzioni di notifica emissione nuova fattura inserendo un indirizzo di posta elettronica nel campo Email, e scegliere le opzioni fra "Online" e "Cartaceo" per la fattura.

**TAMOIL** PRIVATI AZIENDE PROMOZIONI CHI SIAMO NEWS

**DOCUMENTI**  
Lettere SDD  
Lista fatture  
**► Opzioni fatturazione**

**MYCARD**

**AREA PERSONALE**

**Profilo**

Società: TAPE - I

**Dati fatturazione elettronica**

Inserire email certificata (PEC)

Inserire codice destinatario SDI

**Seleziona le opzioni di notifica e fatturazione**

Email

**Fattura**  
 Online  Cartacea

"CONDIZIONI GENERALI PER L'ADESIONE AL SERVIZIO DI RECAPITO ELETTRONICO DELLE FATTURE, NOTE DI CREDITO E NOTE DI DEBITO EMESSE DA TAMOIL ITALIA S.P.A., TAMOIL RAFFINAZIONE S.P.A., T.D.M. S.R.L., SERVIZI LOGISTICI S.R.L.. Le seguenti condizioni generali di contratto (di seguito, "Condizioni Generali") si applicano al servizio di recapito elettronico delle fatture, note di credito e note di debito (di seguito, "documentazione amministrativa") emesse dalle società del Gruppo Tamoil Italia: Tamoil Italia S.p.A., Tamoil Raffinazione S.p.A., T.D.M. S.r.l.,

Accetto  Non accetto

"Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342, l'Utente dichiara di conoscere ed esplicitamente accettare il contenuto dell'Articolo 9.3 (foro competente)."

Accetto  Non accetto

ANNULLA SALVA



## • MYCARD

L'area **mycard** è la **sezione più importante** ove è possibile:

- *Visualizzare il proprio profilo legato alle carte carburante in proprio possesso.*
- *Visualizzare le proprie Transazioni*
- *Gestire eventuali utenze secondarie legate alla propria utenza primaria*
- *Gestire le proprie carte*
- *Richiedere Buoni Carburante.*

Inoltre, sono disponibili i documenti in formato cartaceo, previo download degli stessi.

### DOCUMENTI

#### MYCARD

- ▶ Home
- Il mio profilo
- Transazioni
- Gestione utenze
- Gestione carte
- Richiesta Buoni Carburante

### AREA PERSONALE

## Servizio clienti MyCard Tamoil

Gentile cliente,  
benvenuto al servizio clienti mycard Tamoil!

In questa sezione, oltre a consultare le transazioni delle carte della Vostra flotta mezzi e scaricare copia delle fatture emesse, potrete usufruire dei servizi relativi alle carte mycard Tamoil nel modo più semplice e veloce.

**Sezione "Il mio profilo":** in questa sezione potrete consultare le vostre carte e gli sconti a voi dedicati

**Sezione "Transazioni":** in questa sezione avete a disposizione un ottimo strumento per verificare lo stato delle transazioni per ogni carta in vostro possesso.

**Sezione "Gestione utenze":** in questa sezione l'utente di fatturazione (utente primario) può delegare, sotto la sua completa responsabilità, soggetti terzi all'accesso all'area riservata mycard nonchè all'utilizzo delle funzionalità messe a disposizione dell'utente primario.

**Sezione "Gestione carte":** in questa sezione, potrete effettuare tutte le operazioni necessarie per la gestione delle carte utilizzate dal vostro parco aziendale. Direttamente online è possibile inviare le vostre richieste compilando i seguenti form:

**Gestione carte**

- Blocco per Carta Smarrita
- Blocco per Furto Carta
- Annullamento Carta
- Sostituzione Carta
- Nuova Emissione Carta

**Gestione contratto:**

- Modifica Indirizzo
- Modifica Ragione Sociale
- Richiesta Aumento Fido Mensile

### Modifica delle Coordinate Bancarie

Per poter modificare l'appoggio bancario per l'addebito delle fatture dovrate:

1. scaricare il modulo SDO B2B;
2. compilarlo con i dati richiesti nella sezione "Riservato al Cliente Debitore";
3. firmarlo negli appositi spazi;
4. inviarlo per fax al numero 02/28818360 o per e-mail all'indirizzo mycard@tamoil.com.
5. spedirlo con timbro e firma in originale all'indirizzo:  
\* Servizio mycard - Tamoil Italia S.p.A. - Casella Postale 17100 - Ufficio Postale Milano 67 - 20128 Milano\*\*

La tempistica per effettuare il cambio banca sarà di circa 45 giorni dal ricevimento del fax o delle-mail.  
Evidenziamo che, per evitare insoluiti, è necessario mantenere attivo l'attuale rapporto di addebito in conto corrente sino al primo addebito avvenuto sulle nuove coordinate bancarie.

Titolo	Scarica documento
Modulo Esempio	<a href="#">MODULO ES-110</a>
Modulo da Compilare	<a href="#">MODULO DA COMPILARE</a>



## Il mio profilo

Sono visualizzate le informazioni relative al titolare della carta:

### Il mio profilo

**Codice cliente:** 0000

**Nome / Ragione Sociale:** |

Partita IVA:

Limite credito mensile:

Codice fiscale:

Credito mensile residuo:

Cadenza fatturazione: Mensile

Data ultimo aggiornamento: 27/07/2018

### Indirizzo

Indirizzo: |

Cap

Regione:

Città:

Fax:

Telefono:

Email:



Oltre alle suddette, sono visualizzate le carte in possesso e gli sconti:

### Le mie carte

CARTA	TARGA	DATA SCADENZA	STATO CARTA	LIMITE GIORNALIERO
70		24/10/2021	Non Attiva	
		24/10/2021	Attiva	
		02/09/2019	Non Attiva	
		18/01/2020	Non Attiva	
		04/03/2023	Non Attiva	

[Mostra tutte le mie carte](#)

### I miei sconti

PRODOTTO	DATA INIZIO SCONTO	DATA FINE SCONTO	SCONTO (al)
Gasolio	30/07/2001	31/10/2007	
Gasolio	01/11/2007		
Super s.p.	30/07/2001	31/10/2007	
Super s.p.	01/11/2007		
GPL	01/02/2010		
Super s.p. Self	30/07/2001	31/10/2007	
Super s.p. Self	01/11/2007		
Gasolio Self	30/07/2001	31/10/2007	
Gasolio Self	01/11/2007		

[Mostra tutti i miei sconti](#)

## Transazioni

In questa sezione è possibile verificare le transazioni per ciascuna carta in possesso, utilizzando dei criteri di filtri per la ricerca:

- Arco temporale: data inizio – data fine (1)
- Numero di carta: inserendo nell'apposito campo il numero (2)
- Numero della carta (3)
- Centro di costo (4)
- Transazioni Fatturate: con la possibilità di scelta dall'elenco (5)

Transazioni

**Cerca una transazione**

1 Data di inizio   data di fine   

2  3  4

5

**CERCA**



Cliccando su “Cerca”, otteniamo l’elenco delle transazioni.

La lista è suddivisa per numero di carte seguito dal numero di transazioni ad essa associate.

Nel caso (1) notiamo uno 0 (zero), il che significa che per quella carta non esistono transazioni associate, mentre per il caso (2) ne abbiamo un numero più elevato.

<input type="button" value="Esporta in Excel"/>	<input type="button" value="Stampa"/>
Carta numero 70: [redacted] (0)	
Nessun risultato disponibile.	
Carta numero 70: [redacted] (74)	
Carta numero [redacted]	
Carta numero [redacted]	
Carta numero [redacted]	

1

2



Cliccando sul numero di carta che riporta un numero diverso da zero (ovvero presenza di transazioni, otteniamo il dettaglio:

Carta numero 7083651392283235 (74)

TARGA	PROD	MA	QUANT	PREZZO	SCONTO	IMPORTO	UDM	COD.PV	PROV	CITTA'	KM	DATA	ORA	FATTURATO
	Super s.p.	22%	37,55			57,37	LT		MI	TREZZANO SUL NAVIGLIO	0	20/07/18	15:54	No
	Super s.p.	22%	42,56			65,03	LT		MI	TREZZANO SUL NAVIGLIO	0	11/07/18	08:43	No
	Super s.p.	22%	42,03			65,06	LT		MI	TREZZANO SUL NAVIGLIO	0	29/06/18	09:19	DA:

Tale elenco è possibile esportarlo e /o stamparlo cliccando, rispettivamente sui seguenti tasti:

Esporta in Excel

Stampa





## Gestione utenze

Per mezzo di questa funzione, è possibile creare un utente secondario o delegato, legato alla propria utenza primaria. Se non si hanno utenze secondarie o delegate associate, abbiamo la seguente:



Gestione Utenze | MyCard

Utente collegato:  1

Codice cliente:  2

Ruolo: Primario

Nessun utente delegato disponibile per l'utente 0000 3

[CREA UN NUOVO UTENTE DELEGATO](#) 4

- (1) : è visualizzato il proprio nominativo (indirizzo email)
- (2) : è visualizzato il proprio codice cliente
- (3) : codice cliente
- (4) : pulsante per creare l'utente secondario (delegato)

Cliccando sul pulsante "Crea un nuovo utente delegato" appare la seguente:

## Creazione utente secondario

Email destinatario:*	<input type="text"/>	1
Area di accesso:	<input type="text" value="MyCard"/>	2
Numero carta:	<input type="text"/>	3

[CREA UTENTE DELEGATO](#)

Occorre inserire:

1. email destinatario (1): indirizzo email della persona identificata come utente secondario (delegato)
2. area di accesso (2): mycard (già presente)
3. numero di carta (3): numero della carta da associare all'utente.

Cliccando sul pulsante "Crea utente delegato", si procede alla creazione dell'utente secondario (delegato) al quale sarà recapitata una mail con l'invito a collegarsi al sito e registrarsi come utente secondario (delegato).



## Gestione Carte

Questa sezione permette di ottimizzare la gestione delle proprie carte.

La parte superiore presenta i propri dati anagrafici

La parte inferiore permette di eseguire le seguenti operazioni:

- **Gestione Carte – Motivo Richiesta:**
  - Blocco per carta smarrita
  - Blocco per furto carta
  - Annullamento carta
  - Sostituzione carta
  - Nuova emissione carta
- **Gestione Contratto – Motivo Richiesta:**
  - Modifica indirizzo
  - Modifica ragione sociale
  - Richiesta aumento fido mensile

A seconda della tipologia di gestione (Carte / Contratto) e delle Motivazioni della richiesta, appariranno diversi campi da compilare.

Si consiglia, preventivamente, di creare una copia scansionata formato PDF del documento di circolazione del veicolo nel caso in cui si voglia contestualmente richiedere una nuova carta.

Email:	Partita IVA:
Codice cliente: (	Codice fiscale:
Nome / Ragione Sociale:	Telefono:

### CONFERMA CONTATTI

Email:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>

### DATI RICHIESTA

<input checked="" type="radio"/> Gestione Carte - Motivo Richiesta:	1. Blocco per Carta Smarrita
<input type="radio"/> Gestione Contratto - Motivo Richiesta:	6. Modifica Indirizzo

---

Targa*	<input type="text"/>
Numero Carta	<input type="text"/>

Voglio richiedere contestualmente una nuova carta

**INVIA RICHIESTA**



## Esempio "Gestione Carte – Motivo Richiesta: Blocco per Carta Smarrita"

Occorre compilare i seguenti campi:

- Targa: inserire il numero della targa del veicolo associato alla carta
- Numero Carta: inserire il numero della carta da bloccare con la targa ad essa associata.

### DATI RICHIESTA

Gestione Carte - Motivo Richiesta:

1. Blocco per Carta Smarrita

Gestione Contratto - Motivo Richiesta:

6. Modifica Indirizzo

Targa\*

Numero Carta

Voglio richiedere contestualmente una nuova carta

INVIA RICHIESTA



Nel caso in cui, contestualmente all'operazione di "Blocco per Carta Smarrita" si desidera richiedere una nuova carta, occorre mettere un segno di spunta come in figura e si apriranno altri campi da compilare:

**DATI RICHIESTA**

**Gestione Carte - Motivo Richiesta:**

**Gestione Contratto - Motivo Richiesta:**

Targa\*

Numero Carta

Voglio richiedere contestualmente una nuova carta

Tipo veicolo

Tipo carburante

Tipo IVA

Prego caricare copia del Libretto di Circolazione\*

L'ultimo campo permette di caricare copia del libretto di circolazione in formato PDF.

Compilati opportunamente i campi indicati, cliccando su "Invia Richiesta", questa sarà presa in carico dal personale Tamoil.

L'opzione di avere contestualmente una nuova carta è presente in:

- **Gestione Carte – Motivo Richiesta:**
  - Blocco per carta smarrita
  - Blocco per furto carta
  - Annullamento carta



## Esempio “Gestione Contratto - Motivo Richiesta: Cambio Indirizzo”

Viene presentata la seguente form:


● Gestione Contratto - Motivo Richiesta: 6. Modifica Indirizzo

Via\*

CAP\*

Località\*

Provincia\*

Data decorrenza modifica  

Destinatario

**INVIA RICHIESTA**



## Richiesta Buoni Carburante

Questa sezione permette di richiedere i buoni carburante disponibili nelle due tipologie: Buoni Carburante Elettronici e Buoni Carburante Cartacei.

A secondo della tipologia, viene presentata una form da compilare con diverse opzioni di utilizzo:

### Buoni Carburante Elettronici

#### DATI RICHIESTA

Motivo richiesta:

Taglio (€)	N° Buoni	Importo (€)	N° Buoni per pagina
25 €	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
10 €	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
5 €	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>

Indirizzo e-mail dove inoltrare i Buoni Elettronici\*

Si dichiara che i Buoni Elettronici acquistati verranno utilizzati per

Condizioni Generali di contratto tra Tamoil Italia s.p.a. e l'Acquirente di Buoni Carburante Elettronici (email) Tamoil.\*

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. il Cliente accetta espressamente, dichiarando di averne compreso e condiviso il contenuto delle "Condizioni Generali" allegate e degli artt.2. (Acquisto del Buono); 3 (Uso del Buono); 4 (Validità); 5 (Custodia o smarrimento);7 (Elezione di domicilio); 8 (Controversie con il Gestore); 9 (Foro competente). \*

INVIA RICHIESTA

- Per i vari tagli l'importo verrà calcolato in automatico dopo aver inserito il numero di buoni desiderati.
- Inoltre, è possibile inserire il numero di buoni da inserire per pagina.
- Occorre inserire l'indirizzo email dove saranno inviati i buoni.
- In base alla destinazione d'uso dei buoni, scelta che si effettua dal menu a tendina, varieranno le condizioni sottostanti per le quali è necessario dare conferma di presa visione con un segno di spunta sulle stesse.
- Compilati i campi, cliccare su "Invia Richiesta". Questa sarà presa in carico dal personale Tamoil.



## Buoni Carburante Cartacei

### DATI RICHIESTA

Motivo richiesta:

Taglio (€)	N° Buoni (solo multipli di 10)	Importo (€)
25 €	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
10 €	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5 €	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Selezionare il metodo di consegna:

Indicare l'indirizzo di spedizione se diverso da quello della Sede Legale

Si dichiara che i Buoni Cartacei acquistati verranno utilizzati per

INVIA RICHIESTA

- Per questa tipologia di Buoni, occorre compilare i campi "N° di Buoni". In automatico sarà calcolato l'importo per ciascun taglio.
- Selezionare il metodo di consegna.
- Indicare un indirizzo di spedizione e la destinazione d'uso.
- In base alla scelta di utilizzo, compariranno le condizioni di accettazione che dovranno essere obbligatoriamente evidenziate con un segno di spunta.
- Compilati i campi, cliccare su "Invia Richiesta". Questa sarà presa in carico dal personale Tamoil